

УТВЕРЖДЕН:

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ г. УЛАН-УДЭ

Приказ № 869 от «11» 12. 2013 г.



Председатель Комитета

 У.С. Афанасьева

СОГЛАСОВАН:

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ

ИМУЩЕСТВОМ и ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ
г. УЛАН-УДЭ



Решение № 1086 от «06» 12 2013 г

И.о. Председателя Комитета

 А.А. Кузовлева

УСТАВ

муниципального автономного образовательного

учреждения дополнительного образования детей

«Детский (подростковый) центр «Бригантина» г. Улан-Удэ»

Принят решением общего собрания
трудового коллектива _____

Протокол № 7 от «20» 11 2013г
Директор  Н.Ц. Мардаева

Республика Бурятия

г. Улан-Удэ

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Бригантина» г. Улан-Удэ», создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Бригантина» г. Улан-Удэ» на основании распоряжения Администрации от 04.12.2013 №1703-р (далее Учреждения). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Бригантина» г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МАОУ ДОД «ДПЦ Бригантина г. Улан-Удэ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.11. Ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Право на включение Учреждения в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями.

1.14. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. Победы, 11.

Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. Победы, 11.

Структурные подразделения расположены: г. Улан-Удэ, ул. Толстихина, 2а, и г. Улан-Удэ, ул. Воронежская, 3.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке оказание услуг по развитию мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства:

оказание услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, спортивно-технической, художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной, культурологической направленности и т.д.

- организация летнего отдыха детей.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;

- формирования общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

Платные образовательные услуги:

- разработка методических рекомендаций, сценариев, образовательных программ, проектов;

- проведение мастер-классов, методических консультаций и психологических тренингов;

- проведение культурно-массовых (утренники, праздники, дискотеки, вечера отдыха и киносеансы) и физкультурно-спортивных мероприятий (турниры, соревнования);

- организация и проведение конкурсов разной направленности;

- консультации педагогов и психолога;

- группа раннего развития и подготовка к школе;

- обучение хореографии (классическая, народная, современная);

- обучение вокалу (хоровой, эстрадный, фольклорный);

- обучение театральному искусству;

- обучение декоративно-прикладным видам деятельности (аппликация, квиллинг, вязание, бисероплетение, вышивка и т.д.);

- обучение изобразительному искусству и фотоделу;

- занятия в спортивных секциях и кружках (шахматы, настольный теннис, спортивное ориентирование, ушу, борьба, футбол и т.д.)

Платные услуги населению:

- разработка сценариев для проведения мероприятий (детских утренников, игровых программ, корпоративных вечеров, юбилеев, свадеб и т.д.)

- распечатка текстов и ксерокопирование;

- проведение культурно-массовых (утренники, праздники, дискотеки, вечера отдыха и киносеансы) и физкультурно-спортивных мероприятий (турниры, соревнования);

- консультации педагогов и психолога;

- хореография, вокальная студия, шейпинг, группа здоровья для взрослых, спортивные секции;

• курсы и мастер-классы по декоративно-прикладным видам деятельности (вязание, плетение, вышивка, сапожное дело и т.д.), художественно-эстетическим видам деятельности (балет, хореография, театр и т.д.), спортивно-техническим видам деятельности (теннис, шахматы, робототехника и т.д.)

• фотостудия, изготовление баннеров, печатной продукции;

• выставка-продажа детских поделок.

• предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, изготовление сценических костюмов, реквизита.

• предоставление помещений в аренду на проведение мероприятий.

• аренда звуковой, осветительной и видео аппаратуры.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;

4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общим требованиям, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10) положения о филиалах, представительствах Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общеобразовательных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Учащимися, успешно прошедшим обучение по образовательной программе, выдается свидетельство (удостоверение) о прохождении курса по выбранному виду деятельности.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, учебный год начинается с 1 сентября. Набор детей в объединения производится с 1 по 15 сентября.

Режим работы Учреждения: ежедневно с 10.00. до 19.00. Обед – с 13.00. до 14.00.

Суббота – с 10.00. до 18.00.

Выходной - воскресенье.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, в том числе на платной основе, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.6. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) далее именуется «объединение»

3.7. Содержание деятельности объединения определяются педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые методическим советом учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Количество объединений, их численный состав, продолжительность занятий определяются рекомендациями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и с учетом санитарных норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, на ставку учебной нагрузки (18 часов в неделю) педагоги проводят занятия в 2-3 группах.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. При приеме в творческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношение между ними определяются договором.

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с Собственником.

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, движимым имуществом, также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- производит изъятие выявленного излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом г. Улан-Удэ Учреждения;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения;

- участвовать в управлении учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- свободно выбирать и использовать методики и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений детей;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный срок до года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной трудовой деятельности в соответствии с Законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава и правила трудового распорядка;
- выполнять все требования трудового договора (контракта);
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- организовать полное и качественное выполнение образовательных программ;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- аттестоваться с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет, за исключением педагогических работников, имеющих квалификационные категории.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.10. Комплектование персонала осуществляется администрацией Учреждения. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Решение о приеме на работу оформляется приказом по Учреждению одновременно с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

4.12. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя; орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника. Директор учреждения, Наблюдательный совет, а также Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его кредитными документами основными видами деятельности;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с Собственником.
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.5. настоящего Устава;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- производит изъятие выявленного излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом г. Улан-Удэ Учреждения;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации учреждения.

5.5 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.6. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством ;
- утверждает графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 6-ти человек и не более одиннадцати человек.

5.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.11. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.12. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.15. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, заложенного, за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

7) утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.25. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.24.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.24.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует

половина членом Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25.5. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может высказываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.25.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.25.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Деятельность Управляющего Совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Бригантина» г.Улан-Удэ».

Состав Управляющего Совета формируется с использованием выборов, назначения и иноматии. В его состав входят представители от работников Учреждения; родителей (законных представителей), избранных на общем родительском собрании; представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя; представители местной общественности; директор Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета может быть от 7-11 человек. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.27. Компетенция Управляющего Совета:

- утверждает программу развития Учреждения;
- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и иных источников;
- утверждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты стимулирующего характера согласно Положения о стимулирующей части оплаты труда;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.28. Компетенция Педагогического Совета:

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, самоуправления, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении создается Педагогический совет, возглавляемый директором и Методический совет Учреждения.

Педагогический и Методический советы действуют в соответствии с положением о Педагогическом Методическом совете Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает решения:

- о создании детских объединений в Учреждении
- по формированию учебного плана
- о выдаче свидетельств об окончании обучения по образовательной программе
- о поощрении и взыскании педагогических работников и обучающихся Учреждения
- объединяет работу педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты работников Учреждения, вкладыши представителей общественности.

Методический совет является научно-методическим органом Учреждения для разработки и осуществления стратегии развития Учреждения.

Компетенция Методического совета:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- экспертная оценка образовательных и рабочих программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы творческих объединений Учреждения;
- оказание методической помощи молодым педагогам в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям Учреждения.

5.29. Общее собрание трудового коллектива

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания трудового коллектива организует деятельность общего собрания трудового коллектива, информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения, определяет повестку дня.

Общее собрания трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2. Исключительная компетенция собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения, коллективный договор, дополнения и изменения в коллективном договоре Учреждения, принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

- избирает наблюдательный Совет Учреждения;
- избирает представителей в Управляющий совет Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, включая самостоятельность Учреждения, его самоуправляемости
- собрание может рассмотреть и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющий его функции и полномочия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющий функции и полномочия Собственника вносить имущество, указанное в пункте 6.4., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Кроме указанных в пункте 6.8. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом, осуществляющий функции и полномочия Собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия Советского района Комитета по образованию г.Улан-Удэ», в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также

платить расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, установленных нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) сведения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.17. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) является в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) индент (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами уставного капитала акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3) занимает должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятидесяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- договор с органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;
- положение о структурном подразделении;
- коллективный договор и приложение к нему;
- положение о палатных образовательных услугах;
- договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, с совершеннолетними подростками о платных услугах;
- договора с организациями и учреждениями о совместной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности персонала;

• положение об организации работы по охране труда и безопасности условий осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

- положение об Управляющем совете;
- положение о Наблюдательном совете;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- журналы входящей и исходящей корреспонденции;
- приказы, распоряжения, инструкции директора Учреждения;
- календарные планы и программы;
- расписание занятий и мероприятий;
- ежегодные отчеты о работе Учреждения.

И иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим, функции и полномочия Учредителем и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
РЕГИОН Внесена запись
16 июля 2016 г.
огрн 10503020039126
гир 110327229349



КОПИЯ ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
16 июля 2016 г.
Иванова И.И.

ПРОШИТО 2
ПРОНУМЕРОВАНО 20
Листов
Иванова И.И.
ПОДПИСЬ